

N. Reg. Settore

N. 719

N. Reg. Generale

N. 2243



2373

CITTA' DI NOTO
Provincia di Siracusa

SETTORE n. 7
Welfare

Determinazione Reg. Gen. N. 2243 del 12-11-2015

Determinazione del Dirigente di Settore

OGGETTO: Acquisizione della fornitura di un servizio di supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione del Piano di intervento Infanzia e Anziani - Piano Azione Coesione (P.A.C.).
CIG Z98171215E

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA
(Art.55 comma 5 L. 142/90)
BILANCIO DI PREVISIONE 2015

Capitolo 4160 Art. — impegno definitivo N. 847
~~provvisorio~~

come da allegato prospetto contabile.

Visto per la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Noto li 12-11-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PREMESSO CHE con decreto n. 5047 del 6.8.2015 l'Autorità di Gestione dei Fondi PAC (Piano azione coesione -PNSCIA) ha adottato l'atto di assegnazione, ai distretti socio-sanitari delle risorse finanziarie (per questo distretto socio-sanitario € 13.389) destinate all'acquisizione di supporto specialistico alle attività di monitoraggio e rendicontazione del Piano d'intervento Infanzia ed Anziani non autosufficienti, adottando, altresì, le linee guida per l'adesione alla "Azione standard" e l'acquisizione del servizio di che trattasi.

CHE nel suddetto decreto l'A.D.G. chiarisce che le somme assegnate verranno erogate in due tranches (con la seconda subordinata agli esiti della prima).

CHE Le attività di supporto perseguono la finalità di accelerare l'attuazione dello stato di avanzamento dei Piani di intervento, permettendo al personale del distretto di concentrare l'attenzione e l'energia sulla realizzazione dei Piani ed alleviando il carico degli adempimenti connessi alle attività di monitoraggio e rendicontazione.

CHE il Sindaco di questo comune, capofila del distretto socio-sanitario n. 46, in data 24 .09.2015 ha trasmesso all'Autorità di Gestione l'istanza per l'adesione all'azione standard per l'utilizzo delle somme assegnate, scegliendo l'appalto di servizi, quale modalità di acquisizione del servizio di supporto al monitoraggio ed alla rendicontazione.

CHE occorre avviare le procedure connesse alla modalità di acquisizione prescelta entro i 30 giorni successivi alla data di comunicazione dell'atto di ammissione a finanziamento della propria Azione da parte dell'Autorità di Gestione, pena la revoca del finanziamento (come da modulo di domanda predisposto dallo stesso ministero).

VISTA la nota prot.0006294 del 13.10.2015, con la quale la Responsabile dell'Ufficio di Monitoraggio e controllo, dott.ssa Calvani, comunica l'ammissione a finanziamento e l'autorizzazione all'utilizzo di tutta la somma assegnata, comunicando, altresì che l'erogazione dell'anticipazione, pari al 30% della somma, verrà erogata a seguito di comunicazione dell'avvenuto affidamento del servizio e della comunicazione delle eventuali economie.

RILEVATO, pertanto, che l'avvio delle procedure prescelte dell'appalto del servizio, ha scadenza il 12.11.2015, pena la revoca del finanziamento concesso.

VISTE le linee Guida approvate dall'Autorità di Gestione.

RITENUTO opportuno procedere all'affidamento del suddetto servizio, scegliendo la modalità prevista di acquisizione in economia, ai sensi degli artt. 7 ed 8 del Regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia (approvato con delibera C.C. n. 78 del 30. 10. 2008), attraverso cottimo fiduciario, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e con l'invito di almeno 5 ditte in possesso dei requisiti richiesti nella lettera d'invito.

DATO ATTO che all'albo dei fornitori di fiducia del comune, per i servizi a carattere professionale di cui al p. 45 della tabella , non figurano iscritte ditte per servizi di ricerca, indagine, progettazione, rilevazione, monitoraggio e che la stessa categoria non risultano ditte nel MEPA

RILEVATO che tramite indagine di mercato sono state individuate le seguenti n. 7 ditte:

1-SVIMED ONLUS, viale Teocrito n. 6 Ragusa

2-Ditta dott. Curcio Alfio, via Agnone n. 116 Lentini (SR)

3-C&B Società Cooperativa Sociale

Sede legale: Via Sabotino 1/c – 95129, Catania

P.E.C.: cebsrl@pec.it

4- HEVA MANAGEMENT S.R.L.

Via Roma, 78 – 96012 Avola

5-EURO SOLUZIONI 2000 S.R.L.

c/o Business Center EuroGea Corso Sicilia 111, 95131 – Catania

6-CENTOCINQUANTA s.r.l. P.I. 04953030873

Catania - Via Filadelfo Fichera, 12 - 95100

7-C.R.E.S.M. - Centro Ricerche Economiche e Sociali per il Meridione - Società Cooperativa

Socialeviale Empedocle 5A - 91024 Gibellina (TP)Posta Elettronica Certificata (PEC): cresm@pec.it

VISTO lo schema di lettera di invito (Allegato A)

VISTO il disciplinare d'incarico (Allegato B)

ACQUISITO il codice CIG Z98171215E ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

VISTI:

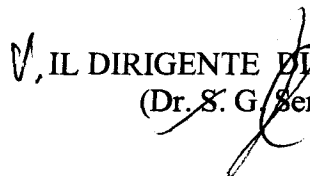
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che ha sostituito l'art.51 della Legge 142/90, e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza nonché gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
- il Capo V del Titolo I, artt. 41 e segg. del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n. 41 del 16/03/2000 che disciplina le competenze dei dirigenti di settore come individuati nella nuova dotazione organica; la Deliberazione della Giunta Municipale n. 243 del 10/10/2014 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente;
- l'art. 183 del Decreto Legislativo n. 267 del 2000 e gli artt.26 e 27 del Regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 163, comma 2 D.Lgs. 267/00, che prevede che nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare danni patrimoniali certi e gravi all'ente.
- le determine Sindacali n. 6 e 7 del 18.02.2015 con le quali sono stati nominati i Dirigenti di Settore e i loro sostituti abilitati all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

D E T E R M I N A

- 1) DI AVVIARE le procedure per l'acquisizione del servizio di supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione del Piano d'intervento Infanzia e Anziani, così come finanziato dal Ministero dell'Interno-Autorità di Gestione- con decreto n. 5047 del 6.8.2015, per la somma di € 13.389, ed autorizzato con nota ministeriale prot.0006294 del 13.10.2015.
- 2) DI DARE ATTO che dette procedure devono essere avviate entro il 12.11.2015, pena la revoca del finanziamento concesso.
- 3) DI PROCEDERE, pertanto, all'acquisizione di un servizio di supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione del Piano d'intervento Infanzia e Anziani, facendo ricorso alla procedura di acquisizione in economia-cottimo fiduciario, ai sensi degli artt. 7 ed 8 del regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- 4) DI INVITARE le seguenti 7 ditte, individuate tramite indagine di mercato:
 - 1--**SVIMED ONLUS**, viale Teocrito n. 6 Ragusa
 - 2--**Ditta dott. Curcio Alfio**, via Agnone n. 116 Lentini (SR)
 - 3--**C&B Società Cooperativa Sociale** Sede legale: Via Sabotino 1/c - 95129, Catania
P.E.C.: cebsrl@pec.it
 - 4--**HEVA MANAGEMENT S.R.L.** Via Roma, 78 - 96012 Avola
 - 5--**EURO SOLUZIONI 2000 S.R.L.** c/o Business Center EuroGea Corso Sicilia 111,
95131 -Catania
 - 6 --**CENTOCINQUANTA s.r.l.** P.I. 04953030873 Via Filadelfo Fichera, 12 - 95100 Catania
 - 7--**C.R.E.S.M. - Centro Ricerche Economiche e Sociali per il Meridione - Società Cooperativa Sociale** viale Empedocle 5A - 91024 Gibellina (TP)

Posta Elettronica Certificata PEC): cresm@pec.it

- 5) DI APPROVARE l'allegato A " lettera d'invito", quale parte integrante e sostanziale del presente atto
- 6) DI APPROVARE l'allegato B "disciplinare d'incarico", quale parte integrante e sostanziale del presente atto
- 7) DI DARE ATTO che la somma prevista per le attività da appaltare, pari ad € 13.389,00 è stata assegnata dal Ministero dell'Interno-Autorità di Gestione dei Fondi PAC Infanzia ed anziani , con Decreto n. 5047 del 6.8.2015 e che verrà erogata in die tranches successive (di cui la seconda subordinata agli esiti della prima)
- 8) DI DARE ATTO, altresì, che l'Autorità di gestione procederà all'erogazione dell'anticipazione del 30% della somma assegnata, a seguito di comunicazione dello avvenuto affidamento del servizio e della comunicazione delle eventuali economie.
- 9) DI IMPEGNARE la suddetta somma occorrente di € 13.389,00 al capitolo 4160 b.e.2015, in corso di elaborazione "Anticipazione di somme per conto dello Stato"
- 10) DI DARE atto che la superiore somma viene impegnata ai sensi dell'art. 163 comma 2 del decreto legislativo 267/00, in quanto indifferibile e urgente, al fine di evitare la perdita del finanziamento assegnato.

 V, IL DIRIGENTE DI SETTORE
(Dr. S. G. Serravalle)

Il Responsabile del procedimento e/o Redattore

(D.ssa M. VELLA)



Da trasmettere ai seguenti Settori/Uffici:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Trasmessa d'ufficio, oltre che al Sindaco, al Segretario generale ai seguenti Settori/Uffici:

_____	_____
_____	_____

Il Responsabile della Segreteria

Rep. N. _____

Il presente atto è stato pubblicato
All'Albo Pretorio

Il _____
e fino al _____

Il Responsabile dell'Albo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica, su conforme
attestazione del messo comunale, che la presente
determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal giorno
_____ e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi.

Il Segretario Generale

**Avola-Portopalo di C.P.- NOTO- Pachino-Rosolini-ASP8
CAPOFILA**



Settore VII-Welfare-
Servizio 3°

Via Aurispa 146 tel . 0931-896480/488 fax 0931-837411
PEC sociali@comunenoto.legalmail.it

Prot. _____

Spett. ditta _____
Via _____ n. _____
Città _____

Oggetto: Acquisizione servizio specialistico di attività di supporto al monitoraggio ed alla rendicontazione del Piano d’intervento Infanzia ed Anziani (P.A.C.) di cui alla determina dirigenziale n. _____ del _____.
CIG Z98171215E

Invito a presentare offerta

Con decreto n. 5047 del 6.8.2015 l’Autorità di Gestione dei Fondi PAC (Piano azione coesione – PNSCIA) ha adottato l’atto di assegnazione, ai distretti socio-sanitari, e per essi, quale beneficiario, al comune capofila, delle risorse finanziarie destinate all’acquisizione di supporto specialistico alle attività di monitoraggio e rendicontazione del Piano d’intervento Infanzia ed Anziani non autosufficienti, adottando, altresì, le Linee Guida per l’adesione alla “Azione standard” e l’acquisizione del servizio di che trattasi.

Nello stesso decreto, che assegna a questo comune capofila del distretto 46 la somma di € 13.389, l’A.D.G. specifica che verrà erogata in due successive tranches (con la seconda subordinata agli esiti della prima) .

Questo comune capofila del distretto 46 ha poi scelto la modalità del cottimo fiduciario per l’utilizzo della somma assegnata e l’acquisizione in economia del servizio, invitando n. 7 ditte, individuate tramite indagine di mercato e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (determina dirigenziale n. _____ del _____).

Pertanto codesta ditta è invitata a presentare un’offerta per la fornitura del seguente servizio:

- Servizio di supporto specialistico alle attività di monitoraggio e rendicontazione del Piano d’intervento Infanzia ed Anziani (P.A.C.), di cui alle Linee guida approvate dall’Autorità di Gestione con D. n. 5047/PAC del 6 agosto 2015.

Si precisa che l'attività di supporto avrà inizio a decorrere dalla data di effettivo avvio del servizio e fine con la chiusura dei Piani d'intervento assistiti (1° Riparto PAC anziani e Pac Infanzia)

L'importo del servizio richiesto e stanziato da Ministero è pari ad € 13.389,00., al lordo di ogni onere a carico dell'Amministrazione e delle prestazioni contributive e previdenziali.

Codesta ditta potrà far pervenire l'offerta via PEC al seguente indirizzo: sociali@comunenoto.legalmail.it, entro e non oltre la data del _____. L'offerta deve essere indirizzata al Dirigente del Settore VII-Welfare Coordinatore del Gruppo Piano del distretto socio-sanitario 46.

Dovrà dichiarare, attraverso un atto di notorietà, corredato di fotocopia del documento di identità del rappresentante legale (in corso di validità) i seguenti requisiti, che costituiscono elementi per la valutazione delle offerte:

- Elenco degli incarichi svolti per la gestione del monitoraggio e la rendicontazione di progetti finanziati con fondi Europei, a supporto di amministrazioni centrali, regionali o comunali. Specificando: nome dell'Ente, tipo di progetto, periodo, n. ore di monitoraggio e n. ore di rendicontazione.
- N. di detti incarichi andati a buon fine
- Il monte ore minimo che mette a disposizione del servizio richiesto con la presente lettera d'invito
- Numero di esperti che mette a disposizione, titolo di studio e fascia di appartenenza, ai sensi delle allegate Linee Guida dell'A.D.G., nonché se a conoscenza del sistema SGP (sistema Gestione progetti) per le attività di supporto al monitoraggio e/o della normativa appalti e regolamentazione dell'ammissibilità della spesa per le attività di supporto e rendicontazione.
- Il possesso della regolarità contributiva.

Codesta Ditta potrà scaricare dal sito del distretto sociosanitario 46 www.d46.it i seguenti documenti:

- Linee Guida approvate dall'A.d.G. con decreto n. 5047 del 6.8.2015
- Determina dirigenziale n. _____ ed i relativi allegati (schema lettera d'invito e disciplinare).

La presente richiesta non impegna il Comune di Noto, che si riserva la possibilità di non dare seguito alla procedura in parola.

Distinti saluti

Il Dirigente del Settore
(Dott. S. Guido Serravalle)

**Avola-Portopalo di C.P.- NOTO- Pachino-Rosolini-ASP8
CAPOFILA**



DISCIPLINARE

**Per la gestione delle attività di supporto
al monitoraggio ed alla rendicontazione
del Piano di intervento Infanzia e Anziani
Piano Azione e coesione (P.A.C.)**

TRA IL COMUNE DI NOTO E _____

L'anno duemila _____ il giorno _____ del mese di _____ presso il
Comune Capofila- Noto, nella sede del Settore VII-Welfare

Tra

Il Comune di NOTO, capofila del distretto socio-sanitario n. 46, , d'ora in avanti chiamato " Comune" ,
partita IVA _____, per il quale interviene il Dott. _____,
nato/a d _____ il _____, nella sua qualità di Dirigente del
Settore VII-welfare , al presente atto autorizzato in virtù dell'art. 107, comma 3 lett. C, del D.lgs. n.
267/2000

e

L'ente _____, d'ora in avanti chiamato "Ditta" con sede in
_____ in Via _____ C.F./P.IVA
_____, per il quale interviene il Sig. _____ nato/a a
_____ il _____ nella sua qualità di Legale Rappresentante

VISTE

- le Linee Guida per l'adesione all'Azione Standard di supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione del Piano di Intervento Infanzia e Anziani, approvate dal Ministero dell'Interno-Autorità di Gestione, con decreto n. 5047/PAC del 6.8.2015.
- La determinazione dirigenziale n. _____ del _____ “ Acquisizione della fornitura di un servizio di supporto alle attività di supporto al monitoraggio ed alla rendicontazione del Piano di intervento Infanzia e Anziani – Piano Azione e Coesione (P.A.C)” CIG n. _____
- La determinazione dirigenziale n. _____ del _____ “ Acquisizione della fornitura di un servizio di supporto alle attività di supporto al monitoraggio ed alla rendicontazione del Piano di intervento Infanzia e Anziani – Piano Azione e Coesione (P.A.C) - Approvazione verbale di gara ed affidamento alla ditta.
- L'offerta presentata dalla suddetta ditta, prot. n. ____ del _____, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto della convenzione e finalità del servizio

Oggetto della convenzione è l'affidamento della gestione delle attività di supporto al monitoraggio ed alla rendicontazione del Piano di Intervento Infanzia e Anziani (Piano Azione e Coesione -P.A.C) del distretto socio-sanitario 46 (comprendente i comuni di Avola, Noto, Pachino, Portopalo di Capo Passero e Rosolini).

Le attività di supporto perseguono la finalità di accelerare l'attuazione dello stato di avanzamento dei Piani di intervento, permettendo al personale del distretto 46 di concentrare l'attenzione e l'energia sulla realizzazione dei Piani ed alleviando il carico degli adempimenti connessi alle attività di monitoraggio e rendicontazione.

La ditta, pertanto, apporta un supporto tecnico alle attività di gestione svolte dal distretto socio-sanitario 46, e per esso, dal comune capofila-Noto (beneficiario dell'azione standard).

Art. 2

Attività

Le attività da realizzare sono:

- Supporto agli adempimenti relativi al monitoraggio** del Piano di Intervento secondo le modalità e le scadenze fissate dall'autorità di Gestione nel SIGECO (Sistema di gestione e controllo del programma). Attività di supporto alle procedure di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale delle Schede progetto in cui è articolato il singolo Piano di Intervento,
- Supporto agli adempimenti relativi alla rendicontazione delle spese** effettivamente sostenute per la realizzazione delle schede progetto in cui si articola il singolo piano di Interventi. Attività di supporto all'elaborazione delle attestazioni di spesa dei Beneficiari-Responsabili del Piano di intervento.

L'attività viene svolta attraverso l'applicazione di regole e strumenti stabiliti dall'Autorità di Gestione dei P.A.C.

L'attività riguarda il primo Riparto finanziario, ma potrà interessare anche il secondo Riparto finanziario.

Art. 3

Indicatori

Rappresentano indicatori di efficienza del servizio:

- il puntuale aggiornamento bimestrale del sistema di monitoraggio

- l'assenza di scarti informatici nell'aggiornamento bimestrale del sistema di monitoraggio ovvero presenza di scarti informatici entro i limiti del 30% del valore complessivo del Piano.
- la completezza della documentazione presentata a supporto della rendicontazione dell'avanzamento di spesa almeno pari all'ammontare dell'avanzamento di spesa registrato nella penultima sessione di monitoraggio bimestrale;
- correttezza della documentazione presentata a supporto della rendicontazione dell'avanzamento di spesa almeno pari all'ammontare dell'avanzamento di spesa registrato nella penultima sessione di monitoraggio trimestrale.

Art. 4 Personale

In relazione all'offerta presentata , la ditta mette a disposizione il seguente personale:

- I nominativi dei due esperti dovranno essere trasmessi al dirigente del settore-coordinatore del Gruppo piano non oltre una settimana prima dell'inizio dell'attività.
- La ditta dovrà assicurare l'applicazione delle norme per l'assicurazione degli infortuni, la previdenza ed ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge; adotterà, altresì, tutte le precauzioni atte a prevenire gli infortuni ed assicurare l'incolumità del personale., sollevando in ogni caso il Comune da ogni responsabilità in relazione all'espletamento del servizio.
- La ditta è responsabile del comportamento degli esperti e delle inosservanze alle prescrizioni della presente convenzione.

Art. 5 Durata della convenzione

La convenzione decorre dalla data di effettivo avvio del servizio ed ha validità fino alla chiusura dei Piani d'intervento assistiti (1° Riparto PAC anziani e Pac Infanzia).

Nel caso in cui gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del Servizio/Intervento, con particolare riferimento alle forme di finanziamento e alle modalità di gestione stabilite dall'Autorità di Gestione , dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul Servizio stesso, il Comune si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto, con preavviso di giorni trenta, ovvero con preavviso corrispondente a quello determinato da eventuali decisioni dell'Autorità di Gestione , senza che la ditta possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta, ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare.

Art. 6 Ambito Territoriale e sede

Il servizio è a beneficio di tutti i comuni componenti il Distretto socio-sanitario 46 (Noto Avola Pachino Portopalo Rosolini).

Di norma l'attività verrà espletata presso il Centro distrettuale di cittadinanza sito nel comune capofila-Noto. Tuttavia, ove necessario e previo accordo con il coordinatore del Gruppo Piano, potrà essere espletata anche presso gli altri comuni del distretto od altra sede.

Art. 7

Norme regolatrici dell'appalto

La fornitura del servizio di cui alla presente convenzione deve essere eseguita con l'osservanza di quanto previsto:

- a. dal modello organizzativo e gestionale indicato nel Piano Azione e Coesione (PAC Infanzia e PAC anziani);
- b. dalla presente convenzione;
- c. dal codice civile e da altre disposizioni normative emanate in materia, per quanto non regolato dalle norme sopra richiamate, nonché dal regolamento di contabilità generale approvato con R.D. 827/1927 e s.m.i..

Art. 8

Importo del servizio

Per il finanziamento del presente servizio sono utilizzate risorse economiche erogate dall'Autorità di Gestione, ai sensi del D. 5047/2015- allegato 1 ed assegnate al Comune di Noto in qualità di Comune capofila-Beneficiario dell'azione standard e tesoreria unica del distretto n. 46.

L'importo complessivo previsto per la realizzazione del servizio è pari ad € 13.389,00.

Art. 9

Modalità di pagamento e rendicontazione

Il Comune, in corrispondenza della valutazione positiva degli esiti del monitoraggio/rendicontazione da parte dell'Autorità di Gestione e dell'avvenuta consequenziale erogazione delle somme da parte della tessa AdG, , si impegna a corrispondere alla ditta le spettanze dovute in due tranches successive di pagamento (di cui la seconda a saldo).

La ditta, ai fini della liquidazione delle spettanze, trasmette al Comune idonea fattura (emessa nel rispetto della legislazione vigente) o altro documento fiscalmente valido relativa all'attuazione del servizio affidato.

Trasmette, altresì, quale parte integrante della stessa:

- Rendiconto delle presenze degli esperti , debitamente controfirmato dal responsabile del centro distrettuale di cittadinanza, o dal dirigente del Comune presso il quale è andato in missione.
- Relazione degli interventi effettuati e/o eventuali approfondimenti su richiesta del Responsabile del centro distrettuale di cittadinanza o del Coordinatore del gruppo Piano.

Il Comune provvede a porre in pagamento gli importi delle fatture (o altro documento fiscalmente valido) verificate e valutate congrue rispetto ai servizi/interventi eseguiti.

Non sono, in ogni caso, posti in pagamento importi non previsti dal provvedimento di affidamento del servizio.

Non si dà corso ad alcun pagamento se la ditta non ha curato gli adempimenti stabiliti per la validità del contratto stesso.

I pagamenti sono disposti, previa relazione positiva , rispettivamente del referente distrettuale PAC infanzia e del referente distrettuale PAC Anziani (ciascuno per la propria competenza, circa l'esatto adempimento delle prestazioni e la corrispondenza con i servizi/interventi previsti dal contratto.

In presenza di Durc che evidenzia irregolarità nei versamenti INPS ed INAIL dovuti, il Comune si sostituirà al debitore versando, in tutto o in parte, la somma dovuta in forza del contratto di appalto direttamente ai predetti istituti (D.P.R. n.207/10).

Art. 10

Cauzione

A garanzia dell'esatto adempimento di tutte le condizioni stabilite nel contratto, la ditta presta cauzione pari al 3% del servizio, da effettuarsi in uno dei modi previsti dall'art. 1 della legge 10.06.1982 n. 348.

Il predetto deposito cauzionale definitivo resterà vincolato fino a gestione ultimata e, comunque, fino a quando non sarà stata definita ogni eventuale eccezione o controversia con l'Ente appaltante. Lo stesso potrà essere incamerato dal Comune nei casi e nelle forme previsti dalla presente convenzione e dalla normativa vigente in materia.

Art. 11

Divieto di cessione e di subappalto

Alla ditta è fatto espresso divieto di ricorrere al subappalto del servizio a pena di rescissione del contratto.

Art. 12

Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti alla stipula del contratto relativo all'affidamento del servizio presente, comprese quelle per la sua registrazione, saranno a carico della ditta.

Art. 13

Verifiche e controlli

Il Comune si riserva il diritto di vigilare e verificare sulla corretta esecuzione del servizio attraverso proprio personale, procedendo, nel caso fossero segnalate e/o riscontrate inadempienze, a richiamo formale, e, in caso di gravi inadempienze o disservizi non risolti in seguito al precedente richiamo, alla immediata risoluzione del contratto senza che la ditta abbia nulla a pretendere dal Comune.

La risoluzione del contratto può avvenire per sopravvenute indisponibilità finanziarie non dipendenti dal Comune. In tal caso ne dovrà essere data comunicazione alla ditta con almeno 20 (venti) giorni di anticipo e nulla sarà dovuto alla stessa a titolo di risarcimento per mancati utili.

Art. 14

Referenti del servizio

Il Coordinatore individua come referenti nei confronti della ditta, i referenti di intervento Pac anziani e Pac infanzia. La ditta, a sua volta indica, tramite apposita comunicazione scritta, nominerà un proprio referente tecnico – organizzativo, che dovrà operare in stretto rapporto di collaborazione con i referenti del Comune.

Art. 15

Penalità

Nel caso di inadempimento degli obblighi contrattuali il Comune, previa contestazione, potrà applicare una penale, che va da € 250 ad € 1000, in relazione all'entità dell'inadempienza riscontrata, accertata e contestata alla ditta.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da contestazione scritta del Comune, notificata alla ditta in via amministrativa, alla quale la stessa avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 5 giorni dalla notifica della contestazione.

Il Comune procederà all'applicazione della penalità in sede di liquidazione dei corrispettivi dovuti alla ditta.

L'applicazione delle sanzioni, qualora il servizio divenisse insoddisfacente, non impedisce l'applicazione delle norme di risoluzione contrattuale, anche prima della scadenza.

Art. 16

Osservanza della normativa e tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta si impegna all'osservanza della normativa, di carattere normale e/o eccezionale, vigente o emanata anche in corso di gestione dei servizi/interventi da Autorità competenti e relativa ad ogni questione pertinente con la presente Convenzione. Eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente sono a carico del contravventore sollevando da ogni responsabilità il Comune.

La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n.136 e s.m.i.. In particolare si impegna a comunicare entro 7 giorni dalla aggiudicazione, gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (su modello fornito dall'ente), nonché le modifiche eventuali.

Art. 17

Tutela della privacy

La ditta è tenuto al rispetto della normativa sulla privacy come disposto dal D. Lgs. n.° 196/03. In particolare , con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare, a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

E' fatto obbligo di fornire i dati relativi alle attività della presente convenzione da parte del soggetto aggiudicatario al personale appositamente incaricato dal Comune con comunicazione del Coordinatore del Gruppo Piano..

Art. 18

Domicilio e foro competente

La ditta elegge domicilio legale presso la propria sede. il Foro competente per eventuali controversie è quello di Siracusa.

Art. 19

Norma di rinvio

Per tutto quanto non contemplato nella presente convenzione si fa riferimento alle norme legislative e alle norme del C. C. in materia, vigenti o emanate anche in corso di gestione del servizio di cui alla presente.

Letto, confermato e sottoscritto

Per _____

Per il Comune Capofila- Noto
