

3203/2016

Reg. Settore
 N. 6th
 Reg. Generale
 N. 2330



de
1/3

CITTA' DI NOTO

Provincia di Siracusa

SETTORE VII- WELFARE

Determinazione Reg. Gen. N. 2330 del 30/12/16
 Determinazione del Dirigente di Settore

OGGETTO: Acquisizione fornitura di un servizio specialistico di supporto tecnico alle procedure di gara ed al monitoraggio e rendicontazione di Azioni progettuali del Distretto socio-sanitario n. 46"
CIG Z0B1CC0FE4

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA
 (Art.153 comma 5 D.L. 267/00)
BILANCIO DI PREVISIONE 2016

Capitolo Ven Art. Li impegno definitivo N. 721 - amf 851
~~provvisorio~~ 9.1233

come da allegato ~~prospetto contabile.~~

Visto per la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Noto li 30/12/16

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO


IL DIRIGENTE DI SETTORE

PREMESSO CHE il Comune di Noto, capofila del Distretto socio-sanitario n. 46 è impegnato nella gestione dei Fondi PAC (Piano azione coesione –PNSCIA), fondi della Legge 328/00 e fondo SIA; CHE la situazione attuale impone urgentemente la predisposizione di atti a cui il personale distrettuale preposto non può far fronte, sia per la carenza del personale, sia per la tempestività con cui si deve procedere.

CHE tale situazione è stata portata all'attenzione del Comitato dei Sindaci, assieme alla richiesta di un supporto specialistico esterno, atto a curare le procedure relative agli appalti per l'affidamento di servizi e progetti afferenti:

- al III Piano di Zona;
- al SIA-1° anno;
- ai PAC infanzia e anziani II Riparto Finanziario;

nonché ai relativi monitoraggi e rendicontazioni e alla predisposizione degli atti per il reperimento del personale da utilizzare per potenziare i servizi sociali comunali e distrettuali, così come programmato nel SIA.

CHE nella riunione del Comitato dei Sindaci tenutasi in data 06/12/2016 è stato dato mandato al Dirigente di VII Settore del Comune di Noto, capofila del Distretto socio-sanitario n. 46, di procedere, secondo quanto sopra indicato, ad avviare in tempi celeri le procedure per l'affidamento del servizio, considerate le imminenti scadenze da rispettare pena esclusione dai finanziamenti, in premessa riportati.

VISTO il D.Lgs 18 Aprile 2016 n. 50 e le disposizioni di cui all'art. 36 dello stesso.

VISTE le Linee Guida n. 4 Approvate dall'ANAC con delibera n. 1097/2016 "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

RITENUTO, pertanto, opportuno procedere nell'affidamento del suddetto servizio, scegliendo la procedura semplificata di cui all'art. 36 d.lgs. 50/2016, per importi inferiori ad € 40.000 e, nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1, d.lgs. 50/2016.

DATO ATTO che tutti gli atti della procedura sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del d.lgs. 50/2016.

DATO ATTO che la somma prevista per le attività da appaltare è di € 39.500,00, più IVA al 22% pari ad € 8.690,00, per complessivi € 48.190,00.

CHE la superiore somma complessiva di € 48.190,00 viene ripartita sui singoli Comuni del Distretto così come segue:

- AVOLA € 14.852,16;
- NOTO € 11.136,71;
- PACHINO € 10.370,49;
- PORTOPALO € 1.807,12;
- ROSOLINI € 10.023,52;

PRESO ATTO che detti Comuni hanno provveduto ad impegnare la somma di competenza, con i seguenti atti dirigenziali:

- AVOLA Determinazione Dirigenziale n. 210 del 19.12.2016;
- NOTO Determinazione Dirigenziale n. 2267 del 28.12.2016;
- PACHINO Determinazione Dirigenziale n. 1341 del 20.12.2016;
- PORTOPALO Determinazione Dirigenziale n. 406 del 20.12.2016;
- ROSOLINI Determinazione Dirigenziale n. 618 del 29.12.2016 .

DATO ATTO che all'albo dei fornitori di fiducia del comune, per i servizi a carattere professionale, non figurano iscritte ditte per servizi di ricerca, indagine, progettazione, rilevazione, monitoraggio e che alla stessa categoria non risultano ditte nel MEPA;

RILEVATO che tramite indagine di mercato sono state individuate le seguenti n. 5 ditte:

- 1- **SVIMED ONLUS**
Viale Teocrito, 6 Ragusa (RG)
- 2- **HEVA MANAGEMENT S.R.L.**

Via Roma, 78 – 96012 Avola (SR)

3- EURO SOLUZIONI 2000 S.R.L.

c/o Business Center EuroGea Corso Sicilia 111, 95131 – Catania (CT)

4- MEDIACONSULT S.R.L.

Via Palmitessa, 40 Barletta (BT)

5- PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E MERCATO

Via S. Pertini, 5 Bagno a Ripoli (FI)

VISTI i seguenti allegati:

- Allegato 1- lettera di invito
- Allegato 2- Dichiarazione sostitutiva-offerta
- Allegato 3- Costo massimo stimato (preventivo di spesa)
- Allegato 4- Lettera d'ordinazione.

ACQUISITO il codice CIG **CIG Z0B1CC0FE4** ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che ha sostituito l'art.51 della Legge 142/90, e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza nonché gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
- il Capo V del Titolo I, artt. 41 e segg. del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n. 41 del 16/03/2000 che disciplina le competenze dei dirigenti di settore come individuati nella nuova dotazione organica;
- la Deliberazione della Giunta Municipale n. 243 del 10/10/2014 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente;
- l'art. 183 del Decreto Legislativo n. 267 del 2000 e gli artt.26 e 27 del Regolamento comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 05/12/2016, che approva il bilancio di previsione 2016;
- le determinazioni Sindacali n. 18 e 19 del 30.06.2016 con le quali sono stati nominati i Dirigenti di Settore e i loro sostituti abilitati all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

D E T E R M I N A

- 1) DI AVVIARE le procedure per l'acquisizione del servizio di supporto specialistico esterno, atto a curare le procedure relative agli appalti per l'affidamento di servizi e progetti afferenti:
 - ai PAC infanzia e anziani II Riparto Finanziario
 - al SIA- 1° anno;
 - al III Piano di Zona;nonché ai monitoraggi e rendicontazioni dei PAC e del SIA 1° anno- e alla predisposizione degli atti per il reperimento del personale da utilizzare per potenziare i servizi sociali comunali e distrettuali, così come programmato nel SIA;
- 2) DI PROCEDERE, pertanto, all'acquisizione del servizio di cui al punto 1), facendo ricorso alla procedura semplificata di cui all'art. 36 d.lgs. 50/2016 per importi inferiori ad € 40.000, nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1, d.lgs. 50/2016.
- 3) DARE ATTO che tutti gli atti della procedura sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del d.lgs. 50/2016;

- 4) DI APPROVARE l'allegato 1 " lettera d'invito", quale parte integrante e sostanziale del presente atto
- 5) DI APPROVARE l'allegato 2 "Dichiarazione sostitutiva-Offerta", quale parte integrante e sostanziale del presente atto
- 6) DI APPROVARE l'allegato 3 "Costo stimato-Preventivo di Spesa", quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 7) DI APPROVARE l'allegato 4 "Lettera d'ordinazione", quale parte integrante e sostanziale del presente atto
- 8) DI INVITARE le seguenti 5 ditte, individuate tramite indagine di mercato a formulare un'offerta economica per la fornitura dei servizi richiesti:
- 1- SVIMED ONLUS**
Viale Teocrito, 6 Ragusa (RG)
- 2- HEVA MANAGEMENT S.R.L.**
Via Roma, 78 – 96012 Avola (SR)
- 3- EURO SOLUZIONI 2000 S.R.L.**
c/o Business Center EuroGea Corso Sicilia 111, 95131 – Catania (CT)
- 4- MEDIACONSULT S.R.L.**
Via Palmitessa, 40 Barletta (BT)
- 5- PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E MERCATO**
Via S. Pertini, 5 Bagno a Ripoli (FI)
- 9) DI DARE ATTO che la somma prevista per le attività da appaltare è, pari ad € 39.500,00 più IVA al 22% pari ad € 8.690,00, per complessivi € 48.190,00;
- 10) DI DARE ATTO che la superiore somma complessiva di € 48.190,00 viene ripartita sui singoli Comuni del Distretto così come segue:
- AVOLA € 14.852,16;
 - NOTO € 11.136,71;
 - PACHINO € 10.370,49;
 - PORTOPALO € 1.807,12;
 - ROSOLINI € 10.023,52.
- 11) DI DARE ATTO che i suddetti comuni hanno provveduto all'impegno delle somme di competenza con le seguenti determinine:
- AVOLA Determinazione Dirigenziale n. 210 del 19.12.2016;
 - NOTO Determinazione Dirigenziale n. 2267 del 28.12.2016;
 - PACHINO Determinazione Dirigenziale n. 1341 del 20.12.2016;
 - PORTOPALO Determinazione Dirigenziale n. 406 del 20.12.2016;
 - ROSOLINI Determinazione Dirigenziale n. 618 del 29.12.2016
- 12) DI IMPEGNARE la somma complessiva occorrente di € 48.190,00 per come segue:
- In quanto ad € 37.053,29 (compartecipazione dei comuni del distretto) al capitolo 4200 b.e. 2016 "Anticipazione somme per conto di Enti pubblici e privati".
- 13) DI FINANZIARE la somma di € 11.136,71, quale compartecipazione comune Noto, al capitolo 1451 " Quota dovuta L. 328/00", giusto impegno assunto con propria determina n. 2267 del 28.12.2016.
- 14) DI DARE atto che la procedura é contrassegnata dal CIG Z0B1CC0FE4.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
(Dott. S. G. Saravalle)

**Avola-Portopalo di C.P.- NOTO- Pachino-Rosolini-ASP8
CAPOFILA**



Settore VII-Welfare-
Servizio 3°

Prot. _____

Spett. ditta _____
Via _____ n. _____
Città _____
(elenco delle ditte)

Oggetto: Acquisizione fornitura di un servizio specialistico di supporto tecnico alle procedure di gara ed al monitoraggio ed alla rendicontazione di Azioni progettuali del Distretto socio-sanitario n. 46. determina dirigenziale n. _____ del _____.

CIG Z0B1CC0FE4

Invito a presentare offerta

Questo distretto socio-sanitario n. 46 ha la necessità di supporto specialistico per alcune procedure inerenti sia l'appalto (ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016), che il monitoraggio e la rendicontazione, indispensabili per l'attuazione di azioni progettuali distrettuali.

A tale scopo si richiede quanto segue:

- PAC II RIPARTO FINANZIARIO

- **AZIONE 1:** PAC INFANZIA (Allegato A):
appalto per la gestione delle strutture

- **AZIONE 2:** PAC ANZIANI (Allegato B)
appalto per la gestione del progetto "Potenziamento P.U.A:

Per entrambe le azioni in generale si richiede di seguire tutte le procedure dalla predisposizione dell'appalto all'avvio del servizio, ed in particolare:

- redazione completa della documentazione di gara, i cui atti dovranno essere consegnati entro gg. 20 dalla comunicazione del Coordinatore del Gruppo Piano.
- adempimenti ANAC
- contatti e collaborazione con la centrale unica di committenza
- predisposizione degli atti per la pubblicazione dell'appalto ai sensi di legge
- ogni altro adempimento indispensabile all'espletamento della gara.

AZIONE 3- MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE

- attività di monitoraggio e rendicontazione sia per Pac Infanzia che per Pac Anziani, fino alla conclusione degli interventi, come stabilito dall'Autorità di Gestione (ADG)

- SIA (SOSTEGNO INCLUSIONE ATTIVA)- Decreto interministeriale 26 maggio 2016

AZIONE 4- PROCEDURE COMPILATIVE E DI REPERIMENTO DEL PERSONALE

Si richiede di espletare tutte le attività relative al primo anno, connesse alle seguenti procedure, da eseguire entro gg. 20 dalla comunicazione del Coordinatore del Gruppo Piano:

- compilazione del formulario ed immissione nella piattaforma ministeriale.
- attività connesse al reperimento del personale, secondo le procedure selettive individuate dal distretto.

AZIONE 5- MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE

- attività di monitoraggio e rendicontazione

III PIANO DI ZONA

- **AZIONE 6:** - *progetto "Potenziamento Centro Incontro Disabili"* (Allegato C)

- **AZIONE 7:** *progetto "Potenziamento ed implementazione interventi distrettuali in favore dei giovani"* (Allegato D)

- **AZIONE 8:** *progetto "Family help"* (Allegato E)

- **AZIONE 9:** *progetto "Insieme per l'inclusione sociale" -prima annualità del progetto-* (Allegato F)

Per le suddette quattro azioni, in generale, si richiede di seguire tutte le procedure dalla predisposizione dell'appalto all'avvio del servizio, ed in particolare:

- redazione completa della documentazione di gara, i cui atti, per ciascuna azione, dovranno essere consegnati entro gg. 20 dalla comunicazione del Coordinatore del Gruppo Piano.
- adempimenti ANAC
- contatti e collaborazione con la centrale unica di committenza
- predisposizione degli atti per la pubblicazione dell'appalto ai sensi di legge

Si chiarisce che per tutte le suddette azioni, le attività previste negli allegati potrebbero subire variazioni, in relazione ad eventuali disposizioni di carattere nazionale o regionale.

Codesta ditta dovrà far pervenire all'Ufficio protocollo del comune capofila- Noto l'offerta in busta chiusa, controfirmata ai lembi e con il seguente oggetto: " Offerta acquisizione fornitura di un servizio specialistico di supporto tecnico alle procedure di gara ed al monitoraggio ed alla rendicontazione di Azioni progettuali del Distretto socio-sanitario n. 46".

L'offerta deve essere indirizzata al Dirigente del Settore VII-Welfare Coordinatore del Gruppo Piano del distretto socio-sanitario 46 e dovrà tassativamente pervenire entro e non oltre le ore ____ del _____

L'offerta dovrà essere redatta, avvalendosi dell'apposito modulo predisposto, mediante una dichiarazione redatta ai sensi del DPR 445/ 00, corredata di fotocopia del documento di identità del rappresentante legale (in corso di validità), contenente i seguenti elementi:

- *dati anagrafici e fiscali dell'Ente*

- *possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del decreto legislativo 50/2016*

- *capacità economico-finanziaria*

- *regolarità contributiva*

- *capacità tecniche e professionali riferite all'oggetto dell'affidamento.* A tal fine si richiede che l'Ente impegni personale in numero adeguato al servizio da rendere, in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento,

- con competenze nelle procedure degli atti di affidamento dei servizi alla luce del codice degli appalti in vigore

- per le attività di monitoraggio e rendicontazione, n. 2 esperti, e con esperienza professionale rispettivamente non inferiore a 3 e 6 anni, maturate nell'attività di monitoraggio e/o rendicontazione a supporto di amministrazioni centrali, regionali o comunali per programmi Europei. Costituisce requisito preferenziale la conoscenza e l'esperienza nel sistema informativo SGP (Sistema gestione progetti) per la gestione del monitoraggio e della rendicontazione.

L'offerta economica dovrà essere contenuta in una apposita busta chiusa sigillata e firmata ai lembi, contenente la dicitura: "offerta economica" . Essa deve essere espressa sia in cifre che in lettere e deve essere espressa solo sul costo massimo complessivo stimato di € 39.500- (IVA esclusa)

La presente richiesta non impegna il Comune capofila- Noto, che si riserva la possibilità di non dare seguito alla procedura in parola.

Distinti saluti

Il Dirigente del Settore- Coordinatore del Gruppo Piano

(Dott. S. Guido Serravalle)

Oggetto: **Acquisizione fornitura di un servizio specialistico di supporto tecnico alle procedure di gara ed al monitoraggio e rendicontazione di Azioni progettuali del Distretto socio-sanitario n. 46**

Determina dirigenziale n. _____ del _____.

CIG Z0B1CC0FE4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00¹

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____,
(cognome e nome) (luogo)
(giorno, mese e anno)

Codice Fiscale _____, residente nel Comune di _____

(____) via _____ n. _____, in qualità di legale rappresentante dell'organismo
_____ con sede legale nel Comune di _____ (prov. ____)
(denominazione e ragione sociale)

via _____ n. _____, tel. _____, fax _____, codice fiscale e

partita IVA _____, con espresso riferimento all'organismo che rappresenta, consapevole del fatto che in caso di dichiarazioni mendaci verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art.76 del DPR n. 445/00, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA quanto segue ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00:

1. Denominazione e/o ragione sociale dell'organismo _____;
2. Tipologia e forma giuridica dell'organismo _____;
3. Sede operativa e legale dell'Ente _____;
4. Codice Fiscale e numero Partita IVA (se prescritta) _____;
5. Numero e data Iscrizione al Registro delle imprese della CC.IAA e nel Registro Prefettizio (per gli Enti Cooperativi), nonché iscrizione nel Registro Prefettizio – Sez. Coop. Sociali (per le Cooperative Sociali) _____;
6. Numero e data iscrizione nel Repertorio Economico Amm.vo _____;
7. Estremi iscrizione all'Anagrafe Unica di cui all'art. 11 del D.Legs n. 460/97 (per le Onlus) _____

¹ (nel caso in cui l'offerta venga presentata in raggruppamento temporaneo già costituito ai sensi di legge) ;

DICHIARA

- che le parti di servizio che saranno eseguite dai Singoli organismi dell'ATI sono le seguenti (specificare la entità e la tipologia di servizio che sarà eseguito da ciascun soggetto associato)

8. Generalità complete del Legale Rappresentante dell'Ente, compreso Codice Fiscale, data di nomina e durata _____;
9. Riferimenti per la corrispondenza: (e-mail, telefono, PEC) per le comunicazioni relative alla presente procedura _____.
10. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del decreto legislativo 50/2016
11. di essere in possesso della regolarità contributiva
12. che il regime IVA a cui l'Ente è tenuto è il seguente: _____
13. di aver provveduto a stipulare apposita polizza assicurativa contro i rischi professionali (capacità economico-finanziaria)
14. Che le posizioni previdenziali e assicurative sono:
- INPS sede di, matricola n..... (nel caso di iscrizioni presso più sedi, indicarle tutte)
 - INAIL sede di, matricola n..... (nel caso di iscrizioni presso più sedi, indicarle tutte);
15. che, nel proporre l'offerta ha tenuto conto dell'invariabilità dei prezzi e di aver giudicato i prezzi medesimi, nel loro complesso, remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
16. di rispettare il protocollo di legalità incluso nell'Accordo Quadro "Sicurezza e legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa", sottoscritto in data 12.07.2005 tra la Regione Siciliana , le Prefetture dell'isola, l'Autorità di Vigilanza sui lavori Pubblici, Inail, Inps, a cui ha aderito la stazione appaltante con delibera di G.M. n. 143 del 13.07.2009 ;
17. di rispettare tassativamente il contratto collettivo nazionale di lavoro, il rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/08) e sue modifiche ed integrazioni), nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, in caso di cooperative;
18. di accettare di consegnare gli atti delle procedure di gara nei tempi assegnati, come da lettera d'invito.
19. che la ditta negli ultimi tre anni ha svolto i seguenti incarichi come supporto operativo per le procedure di appalto per conto di amministrazioni centrali, regionali, comunali (indicare l'oggetto, il periodo e l'ente): _____
20. che la ditta negli ultimi tre anni ha svolto i seguenti incarichi per la gestione del monitoraggio e la rendicontazione di progetti finanziati coi fondi europei per conto di amministrazioni centrali, regionali, comunali (indicare l'oggetto, il periodo e l'ente): _____
21. che impegnerà personale in numero adeguato al servizio da rendere, in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento,

- con competenze nelle procedure degli atti di affidamento dei servizi alla luce del codice degli appalti in vigore

- per le attività di monitoraggio e rendicontazione, n. 2 esperti , e con esperienza professionale rispettivamente non inferiore a 3 e 6 anni, maturate nell'attività di monitoraggio e/o rendicontazione a supporto di amministrazioni centrali, regionali o comunali per programmi Europei. Costituisce requisito preferenziale la conoscenza e l'esperienza nel sistema informativo SGP (Sistema gestione progetti) per la gestione del monitoraggio e della rendicontazione (indicare i requisiti ed i titoli di studio).

22. Che ha preso visione dello schema di lettera d'ordinazione accettandone completamente le condizioni.

luogo e data

firma per esteso con allegata fotocopia
del documento di identità,
in corso di validità del sottoscrittore

*P.S. In caso di raggruppamento, la dichiarazione deve essere resa e sottoscritta
singolarmente da ciascun organismo associato]*

**Avola-Portopalo di C.P.- NOTO- Pachino-Rosolini-ASP8
CAPOFILA**



Settore VII-Welfare-
Servizio 3°

Oggetto: Acquisizione fornitura di un servizio specialistico di supporto tecnico alle procedure di gara ed al monitoraggio ed alla rendicontazione di Azioni progettuali del Distretto socio-sanitario n. 46.
determina dirigenziale n. _____ del _____.

CIG Z0B1CC0FE4

**COSTO MASSIMO STIMATO
(preventivo di spesa)**

- PAC II RIPARTO FINANZIARIO

- **AZIONE 1:** PAC INFANZIA (appalto) :..... € 4.500,00
- **AZIONE 2:** PAC ANZIANI (appalto) :€ 2.000,00
- **AZIONE 3-** MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE :€ 13.000,00

**- SIA (SOSTEGNO INCLUSIONE ATTIVA)-LIMITATAMENTE AL 1° ANNO
Decreto interministeriale 26 maggio 2016**

- **AZIONE 4-** SIA PROCEDURE COMPILATIVE E DI REPERIMENTO
DEL PERSONALE:..... € 5.500,00
- **AZIONE 5-** MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE: € 6.500,00

III PIANO DI ZONA

- **AZIONE 6 - progetto " Potenziamento Centro Incontro Disabili" :**€ 2.000,00
- **AZIONE 7 progetto " Potenziamento ed implementazione interventi distrettuali in favore dei giovani" :**€ 2.000,00
- **AZIONE 8 progetto " Family help " :**..... € 2.000,00
- **AZIONE 9: progetto " Insieme per l'inclusione sociale " -**€ 2.000,00

COSTO MASSIMO COMPLESSIVO STIMATO=€ 39.500,00+IVA

**N.B. L'offerta-ribasso va fatta solo sul costo massimo complessivo stimato IVA
esclusa (€ 39.500)**

Il Dirigente del Settore- Coordinatore del Gruppo Piano

(Dott. S. Guido Serravalle)

**Avola-Portopalo di C.P.- NOTO- Pachino-Rosolini-ASP8
CAPOFILA**



Spett.le Ente _____
indirizzo _____
PEC _____

LETTERA D'ORDINAZIONE

**Per la gestione delle attività di supporto specialistico
alle procedure di gara ed
al monitoraggio ed alla rendicontazione
di azioni progettuali distrettuali**

- COD. FISCALE/ P IVA COMUNE DI NOTO: 00195880893
- PARTITA IVA ENTE _____
- Determina a contrarre n. ____ del _____
- CIG Z0B1CC0FE4

OGGETTO:"Acquisizione fornitura di un servizio specialistico di supporto tecnico alle procedure di gara ed al monitoraggio e rendicontazione di Azioni progettuali del Distretto socio-sanitario n. 46"

In esito alla procedura indetta con determina dirigenziale n. ____ del _____ , all'invito agli Enti individuati, trasmesso con nota n _____ del _____
vista la determina n ____ del _____ di approvazione del verbale del _____ , con il quale si prende atto delle offerte pervenute e si aggiudica a codesto Ente la fornitura del servizio,

si richiede

di rinviare entro gg.7 dal ricevimento della presente, tramite PEC, a firma digitale, all'indirizzo protocollo@comunenoto.legalmail.it, la presente lettera d'ordinazione, firmata per accettazione. In mancanza, lo scrivente ha facoltà di revoca.

Art. 1 Oggetto della fornitura del servizio.

Oggetto della presente lettera d'ordinazione é la fornitura di un servizio specialistico di supporto tecnico alle procedure di gara ed al monitoraggio e rendicontazione di Azioni progettuali del Distretto socio-sanitario n. 46 (comprendente i comuni di Avola, Noto, Pachino, Portopalo di Capo Passero e Rosolini).

Art. 2- Condizioni normative.

Il presente affidamento viene effettuato in osservanza di:

- art. 36 del decreto legislativo 18 Aprile 2016 n. 50.
- Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), approvate con delibera n. 1097 del 26.10.2016.
- disposizioni di vigenti leggi, regolamenti e norme.

Art. 3 Attività

Le attività da realizzare sono quelle previste nella lettera d'invito e pertanto:

- PAC II RIPARTO FINANZIARIO

- **AZIONE 1:** PAC INFANZIA (Allegato A):
appalto per la gestione delle strutture
- **AZIONE 2:** PAC ANZIANI (Allegato B)
appalto per la gestione del progetto "Potenziamento P.U.A.:

Per entrambe le azioni in generale verranno eseguite tutte le procedure dalla predisposizione dell'appalto all'avvio del servizio, ed in particolare:

- redazione completa della documentazione di gara, i cui atti saranno consegnati entro gg. 20 dalla comunicazione del Coordinatore del Gruppo Piano.
- adempimenti ANAC
- contatti e collaborazione con la centrale unica di committenza
- predisposizione degli atti per la pubblicazione dell'appalto ai sensi di legge
- ogni altro adempimento indispensabile all'espletamento della gara.

AZIONE 3- MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE

- attività di monitoraggio e rendicontazione sia per Pac Infanzia che per Pac Anziani, fino alla conclusione degli interventi, come stabilito dall'Autorità di Gestione (ADG)

- Supporto agli adempimenti relativi al monitoraggio** del Piano di Intervento secondo le modalità e le scadenze fissate dall'autorità di Gestione nel SIGECO (Sistema di gestione e controllo del programma) . Attività di supporto alle procedure di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale delle Schede progetto in cui è articolato il singolo Piano di Intervento,
- Supporto agli adempimenti relativi alla rendicontazione delle spese** effettivamente sostenute per la realizzazione delle schede progetto in cui si articola il singolo piano di Interventi. Attività di supporto all'elaborazione delle attestazioni di spesa dei Beneficiari-Responsabili del Piano di intervento.

- SIA (SOSTEGNO INCLUSIONE ATTIVA)- Decreto interministeriale 26 maggio 2016

AZIONE 4- PROCEDURE COMPILATIVE E DI REPERIMENTO DEL PERSONALE

Verranno espletate tutte le attività connesse alle seguenti procedure, da eseguire entro gg. 20 dalla comunicazione del Coordinatore del Gruppo Piano:

- compilazione del formulario ed immissione nella piattaforma ministeriale.
- attività connesse al reperimento del personale, secondo le procedure selettive individuate dal distretto per il 1° anno di attività.

AZIONE 5- MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE

- attività di monitoraggio e rendicontazione

III PIANO DI ZONA

- **AZIONE 6:** - progetto " *Potenziamento Centro Incontro Disabili*" (Allegato C)

- **AZIONE 7:** progetto " *Potenziamento ed implementazione interventi distrettuali in favore dei giovani*" (Allegato D)

- **AZIONE 8:** progetto " *Family help* " (Allegato E)

- **AZIONE 9:** progetto " *Insieme per l'inclusione sociale* " -prima annualità del progetto- (Allegato F)

Per le suddette quattro azioni, in generale, verranno seguite tutte le procedure dalla predisposizione dell'appalto all'avvio del servizio, ed in particolare:

- redazione completa della documentazione di gara, i cui atti, per ciascuna azione, dovranno essere consegnati entro gg. 20 dalla comunicazione del Coordinatore del Gruppo Piano.

- adempimenti ANAC

- contatti e collaborazione con la centrale unica di committenza

- predisposizione degli atti per la pubblicazione dell'appalto ai sensi di legge

Si conviene che per tutte le suddette azioni, le attività previste negli allegati potrebbero subire variazioni, in relazione ad eventuali disposizioni di carattere nazionale o regionale.

Art. 4 Personale

In relazione all'offerta presentata, la ditta mette a disposizione il seguente personale:

- I nominativi dovranno essere trasmessi al dirigente del settore-coordinatore del Gruppo Piano non oltre una settimana prima dell'inizio dell'attività.
- L'Ente dovrà assicurare l'applicazione delle norme per l'assicurazione degli infortuni, la previdenza ed ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge; adotterà, altresì, tutte le precauzioni atte a prevenire gli infortuni ed assicurare l'incolumità del personale., sollevando in ogni caso il Comune da ogni responsabilità in relazione all'espletamento del servizio.
- La ditta è responsabile del comportamento degli esperti e delle inosservanze alle prescrizioni della presente convenzione.

Art. 5 Importo della fornitura

L'importo della fornitura del servizio, come da offerta presentata, è complessivamente pari ad € _____ + IVA del _____ e viene così distinto:

- PAC II RIPARTO FINANZIARIO

- **AZIONE 1:** PAC INFANZIA (appalto) :..... € _____

- **AZIONE 2:** PAC ANZIANI (appalto) :€ _____
- **AZIONE 3-** MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE :€ _____

**- SIA (SOSTEGNO INCLUSIONE ATTIVA)-
Decreto interministeriale 26 maggio 2016**

- **AZIONE 4-** SIA PROCEDURE COMPILATIVE E DI REPERIMENTO
DEL PERSONALE:..... € _____
- **AZIONE 5-** MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE: € _____

III PIANO DI ZONA

- **AZIONE 6** - progetto " *Potenziamento Centro Incontro Disabili* " :€ _____
- **AZIONE 7** progetto " *Potenziamento ed implementazione interventi distrettuali in favore dei giovani* " :€ _____
- **AZIONE 8** progetto " *Family help* " :..... € _____
- **AZIONE 9:** progetto " *Insieme per l'inclusione sociale* " -€ _____

Art. 6 Modalità di pagamento e rendicontazione

Il Comune di Noto, in corrispondenza della valutazione positiva della fornitura del servizio richiesto e degli esiti del monitoraggio/rendicontazione da parte dell'Autorità di Gestione, si impegna a corrispondere all'Ente le spettanze dovute, per singola azione, ad avvenuto completamento di ciascuna di esse.

Limitatamente al monitoraggio e rendicontazione dei Pac, la liquidazione avverrà in quattro tranches, ciascuna del 30%+ l'ultima a conclusione, pari al 10%.

L'Ente ai fini della liquidazione delle spettanze, trasmette, tramite PEC a protocollo@comunenoto.legalmail.it., fattura elettronica, indirizzata a Comune di Noto- Settore Welfare- Coordinatore del distretto socio-sanitario 46 Il codice univoco assegnato a questo settore, per la fatturazione elettronica é NJ6D4M.

Trasmette, altresì, quale parte integrante della stessa:

- Relazione dell'attività svolta, per cui chiede la liquidazione.
- Rendiconto delle ore lavorate dagli esperti per il monitoraggio e rendicontazione.

In presenza di Durc che evidenzia irregolarità nei versamenti INPS ed INAIL dovuti, il Comune si sostituirà al debitore versando, in tutto o in parte, la somma dovuta in forza del contratto di appalto direttamente ai predetti istituti (D.P.R. n.207/10).

Art. 7-Cauzione

A garanzia dell'esatto adempimento di tutte le condizioni stabilite nel contratto, la ditta presta cauzione pari al 3% del servizio , da effettuarsi in uno dei modi previsti dall'art. 1 della legge 10.06.1982 n. 348 .

Il predetto deposito cauzionale definitivo resterà vincolato fino a gestione ultimata e, comunque, fino a quando non sarà stata definita ogni eventuale eccezione o controversia con l'Ente appaltante. Lo stesso potrà essere incamerato dal Comune nei casi e nelle forme previsti dalla presente convenzione e dalla normativa vigente in materia.

Art. 8-Verifiche e controlli

Il Comune si riserva il diritto di vigilare e verificare sulla corretta esecuzione del servizio attraverso proprio personale, procedendo, nel caso fossero segnalate e/o riscontrate inadempienze, a richiamo formale, e, in caso di gravi inadempienze o disservizi non risolti in seguito al precedente richiamo, alla immediata risoluzione del contratto senza che la ditta abbia nulla a pretendere dal Comune.

La risoluzione del contratto può avvenire per sopravvenute indisponibilità finanziarie non dipendenti dal Comune . In tal caso ne dovrà essere data comunicazione alla ditta con almeno 20 (venti) giorni di anticipo e nulla sarà dovuto alla stessa a titolo di risarcimento per mancati utili.

Art.9-Referenti del servizio

Il Coordinatore individua un referente nei confronti dell'Ente L'Ente, a sua volta indica, tramite apposita comunicazione scritta, nominerà un proprio referente tecnico – organizzativo, che dovrà operare in stretto rapporto di collaborazione con i referenti del Comune.

Art. 10 Penalità

Nel caso di inadempimento degli obblighi contrattuali il Comune , previa contestazione, potrà applicare una penale, che va da € 250,00 ad € 3000,00, in relazione all'entità dell'inadempienza riscontrata, accertata e contestata alla ditta.

L'applicazione della penalità sarà precedute da contestazione scritta del Comune, notificata alla ditta in via amministrativa, , alla quale la stessa avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 5 giorni dalla notifica della contestazione.

Il Comune procederà all'applicazione della penalità in sede di liquidazione dei corrispettivi dovuti alla ditta .

L'applicazione delle sanzioni, qualora il servizio divenisse insoddisfacente, non impedisce l'applicazione delle norme di risoluzione contrattuale, anche prima della scadenza.

Art. 11-Osservanza della normativa e tracciabilità dei flussi finanziari

1. L' Ente si impegna all'osservanza della normativa, di carattere normale e/o eccezionale, vigente o emanata anche in corso di gestione dei servizi/interventi da Autorità competenti e relativa ad ogni questione pertinente con la presente Convenzione. Eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente sono a carico del contravventore sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione aggiudicatrice.
2. L' Ente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n.136 e s.m.i...

In particolare dichiara:

- gli estremi del conto corrente bancario/postale
dedicato _____

- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di
esso _____

Si impegna a comunicare le eventuali modifiche.

Art. 12- Tutela della privacy

La ditta è tenuto al rispetto della normativa sulla privacy come disposto dal D. Lgs. n.° 196/03. In particolare , con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare, a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

E' fatto obbligo di fornire i dati relativi alle attività della presente convenzione da parte del soggetto aggiudicatario al personale appositamente incaricato dal Comune con comunicazione del Coordinatore del Gruppo Piano.

Art. 13-Domicilio e foro competente

La ditta elegge domicilio legale presso la propria sede. il Foro competente per eventuali controversie è quello di Siracusa.

Art. 14-Norma di rinvio

Per tutto quanto non contemplato nella presente convenzione si fa riferimento alle norme legislative e alle norme del C. C. in materia, vigenti o emanate anche in corso di gestione del servizio di cui alla presente.

Il legale rappresentante dell'Ente incaricato

Per il Comune Capofila- Noto

Il Responsabile del Procedimento e/o Redattore

U

Da trasmettere ai seguenti Settori/Uffici:

Trasmessa d'ufficio, oltre che al Sindaco, al Segretario generale ai seguenti Settori/Uffici:

SS

Il Responsabile della Segreteria

AL

Rep. N. _____

Il presente atto è stato pubblicato
All'Albo Pretorio

Il 30/12/16
e fino al 13/01/17

Il Responsabile dell'Albo

AL

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica, su conforme
attestazione del messo comunale, che la presente
determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal giorno
30/12/16 e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi.

Il Segretario Generale
